എസ്.പി2/42544/13/ഡി.പി.ഐ.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസഡയറക്ടറാഫീസ്
തിരുവനന്തപുരം - 695 014
തീയതി : 05/12/2013

സർക്കുലർ

വിഷയം :വിദ്യാ.-യൂണിഫോം-2013-14 വർഷത്തെ സൗജന്യ യൂണിഫോം വിതരണം-കുട്ടികളുടെ തുണിയുടെ അളവ് എടുക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :19.11.2013 തീയതിയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ സ.ഉ.(കൈ). നം.298/2013/പൊ.വി.

സൂചന പ്രകാരം ഗവൺമെന്റ് / എയിഡഡ് സ്കൂളുകളിൽ 1 മുതൽ 8 വരെ ക്ലാസ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്ന ദാരിദ്ര്യ രേഖയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള ആൺകുട്ടികൾ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും സൗജന്യ യൂണിഫോം നൽകുന്നതിന് ബിഡ്ഡർമാരെ എംപാനൽ ചെയ്യുവാൻ അനുവാദം നൽകിക്കൊണ്ടും സ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികൾ എംപാനൽ ചെയ്ത ബിഡ്ഡർമാരിൽ നിന്നോ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തിക്കൊണ്ട് ഓപ്പൺ മാർക്കറ്റിൽ നിന്നോ 2 ജോഡി യൂണിഫോം വാങ്ങാൻ അനുവാദം നൽകിക്കൊണ്ടും ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

എംപാനൽ ചെയ്ത ബിഡർമാരുടെ പേരുവിവരങ്ങളും അവർ ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയും അവർക്ക് നല്കേണ്ട സപ്ളൈ ഓർഡറിന്റെ മാതൃകയും മറ്റു വ്യവസ്ഥകളും അടങ്ങിയ സർക്കുലർ ഉടൻതന്നെ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ എംപാനൽ ചെയ്യപ്പെട്ട തുണിമില്ലുകളെ സമീപിക്കുന്നതനുമുമ്പ് കുട്ടികൾക്ക് ആവശ്യമായ ഷർട്ടിംഗ് സൂട്ടിംഗ്, ദുപ്പട്ട എന്നിവയുടെ ഏകദേശം മൊത്തം അളവ് എടുക്കേണ്ടതാണ്. അതുപോലെതന്നെ പ്രാദേശികമായി ലഭിക്കുന്ന തുണിത്തരങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും കമ്പോളവിലയെപ്പറ്റിയും അന്വേഷിക്കേണ്ടതാണ് (തുണിയുടെ specification ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുണ്ട്, Annexure IV). ഈ സാഹചര്യത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ എത്രയും പെട്ടെന്ന് ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്.

1. സർക്കാർ വിദ്യാലയങ്ങളിലെ 1 മുതൽ 8-ാം ക്ലാസ്സ് വരെയുള്ള ക്ലാസ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്ന എല്ലാ പെൺകുട്ടികളും എസ്.സി/എസ്.ടി വിഭാഗത്തിൽ പെട്ട മുഴുവൻ ആൺ കുട്ടികളും ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ആൺകുട്ടികളും യൂണിഫോമിന് അർഹരാണ്. (എ.പി.എൽ. വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ആൺകുട്ടികൾക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല).

2. ഒരു കുട്ടിക്ക് 2 ജോഡി യൂണിഫോം നൽകുന്നതിന് തയ്യൽകൂലി അടക്കം പരമാവധി 400/- രൂപ ആണ് അനുവദിക്കുന്നത്. സർക്കാർ സ്കൂളുകൾക്ക് ആവശ്യമായ തുക എസ്.എസ്.എ. ഫണ്ടിൽ നിന്നും അനുവദിക്കുന്നത് ബി.ആർ.സി. കോർഡിനേറ്റർമാരാണ്. എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകൾക്ക് ആവശ്യമായ തുക ഡി.പി.ഐ.യുടെ ഫണ്ടിൽനിന്നും അനുവദിക്കുന്നത് ബന്ധപ്പെട്ട എ.ഇ.ഒ.മാരാണ്.

<u>യൂണിഫോമിന് ആവശ്യമായി വരുന്ന മൊത്തം തുണിയുടെ അളവ് ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ</u>

(എ) പ്രധാനാധ്യാപകൻ മേൽ വിവരിച്ച രീതിയിൽ അർഹരായ എല്ലാകുട്ടികളുടെയും യൂണിഫോം തുണിയുടെ അളവ് യോഗ്യരായ തയ്യൽക്കാരെക്കൊണ്ട് എടുപ്പിക്കേണ്ടതും ഓരോ കുട്ടിയുടെയും വിവരങ്ങൾ അനക്സർ ഒന്നിലെ spread sheet ഫോർമാറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

Annexure I- Class-wise requirement of cloth for uniform

Sl.No.	Name of the eligible student	M/F	Requirement of cloth in meter		
			Shirting	Suiting	Duppatta(for 8th Std. girls only)
Total					

(ബി) ഏഴാംതരംവരെയുള്ള ആൺകുട്ടികൾക്ക് നിക്കറിനും അരക്കൈയ്യൻ ഷർട്ടിനുമാണ് അർഹതയുള്ളത്. എട്ടാംതരത്തിലെ ആൺകുട്ടികൾ പാന്റ്സിന് അർഹരാണ്. എട്ടാംക്ളാസ്സിലെ പെൺകുട്ടികൾക്കുമാത്രമേ ദുപ്പട്ടയ്ക്ക് അർഹതയുള്ളു. 52 സെ.മി.വീതിയും 160 സെ.മീ.നീളവും ഉള്ള തുണിയുടെ അളവാണ് ഓരോ കുട്ടിക്കും ദുപ്പട്ടയ്ക്ക് വേണ്ടി എടുക്കേണ്ടത്.

(സി) എല്ലാ ക്ളാസിലേക്കും ആവശ്യമായി വരുന്ന ഷർട്ടിംഗ്, സൂട്ടിംഗ്, ദുപ്പട്ട എന്നിവയുടെ മൊത്തം അളവ് കണക്കു കൂട്ടി അനക്സർ 2 ലെ ഫോർമാറ്റിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള spread ഷീറ്റിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. മൊത്തം കുട്ടികളുടെ എണ്ണവും ഷർട്ടിംഗ്, സൂട്ടിംഗ്, ദുപ്പട്ട എന്നിവയ്ക്കാവശ്യമായ മൊത്തം തുണിയുടെ അളവും ഗവൺമെന്റ് സ്കൂളുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ബി.ആർ.സി. കോർഡിനേറ്ററെയും എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസഓഫീസറെയും 2013 ഡിസംബർ 20നോ അതിനുമുമ്പോ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

Annexure II- consolidated requirement of uniform for the school.

Sl.No.	Class	Requirement of cloth in meters		
		Shirting	Suiting	Duppatta
Total				

*Sample to be kept @1m for every 100m

AnnexureII1 കുട്ടികളുടെ എണ്ണം മൊത്തത്തിൽ കണക്കാക്കാനുള്ള ഫോർമാറ്റ്

	യൂണിഫോമിന് അർഹതയുള്ള കുട്ടികളുടെ എണ്ണം							
	ക്ലാസ്സ് 1	ക്ലാസ്സ് 2	ക്ലാസ്സ് 3	ക്ലാസ്സ് 4	ക്ലാസ്സ് 5	ക്ലാസ്സ് 6	ക്ലാസ്സ് 7	ക്ലാസ്സ് 8
പെൺകുട്ടികളുടെ എണ്ണം								
എസ്.സി ആൺകുട്ടികൾ								
എസ്.ടി ആൺകുട്ടികൾ								
ബി.പി.എൽ ആൺകുട്ടികൾ (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ബി.പി.എൽ. പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട രക്ഷിതാക്കളുടെ കുട്ടികൾ)								
ആകെ എണ്ണം								

Annexure III യിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വസ്തുതകൾ ഞങ്ങളുടെ അറിവിൽപെട്ടിടത്തോളം പൂർണ്ണമായും സത്യമാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഹെഡ്മാസ്റ്റർ **എസ്.ആർ.ജി കൺവീനർ/ സ്റ്റാഫ് സെക്രട്ടറി** **പി.ടി.എ./എസ്.എം.സി. പ്രസിഡന്റ്**

ഒപ്പ്
ബിജുപ്രഭാകർ, ഐ.എ.എസ്സ്.
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

1. എല്ലാ ഡി.ഡി.ഇ, ഡി.ഇ.ഒ. എ.ഇ.ഒ.(എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ എച്ച്.എം ന് സർക്കുലറിന്റെ കോപ്പി സഹിതം നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്).
2. എല്ലാ ജില്ലാ പ്രോജക്ട് ഓഫീസർമാർക്കും
3. ജില്ലാ പ്രോജക്ട് ഓഫീസർമാർ ബി.പി.ഒമാർക്ക് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യേണ്ടത് ഈ സർക്കുലറിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.
4. ബി.പി.ഒമാർ സർക്കാർ സ്കൂളുകളിലെ എസ്.എം.സി /എച്ച്.എം ന് സർക്കുലറിന്റെ കോപ്പി സഹിതം നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. ഫണ്ട് എസ്.എം.സിയ്ക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

എസ്.പി.2/42544/13

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി : 13.12.2013

സർക്കുലർ

വിഷയം : **പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം സൗജന്യ യൂണിഫോം വിതരണം മാർഗനിർദേശം സംബന്ധിച്ച്.**

സൂചന : 05.12.2013ലെ ഈ ഓഫീസിലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ

(1) സൂചനയിലെ സർക്കുലറിന് തുടർച്ചയായി ഒന്നുമുതൽ എട്ടുവരെ ക്ലാസുകളിലെ സ്കൂൾകുട്ടികൾക്ക് സൗജന്യ യൂണിഫോം വിതരണത്തിനായി താഴെപ്പറയുന്ന കമ്പനികളെ എംപാനൽ ചെയ്ത് അറിയിക്കുന്നു.

ക്രമനം.	കമ്പനികളുടെ പേര് *
1	മഫത്‌ലാൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ്, അഹമ്മദാബാദ്, ഗുജറാത്ത്
2	സുസുക്കി ടെക്സ്റ്റൈൽസ് ലിമിറ്റഡ്, ബിൽവാര, രാജസ്ഥാൻ
3	അലോക് ഇൻഡസ്ട്രീസ്, മുംബൈ
4	ബൻസ്വാര സിന്റെക്സ് ലിമിറ്റഡ്, ബൻസ്വാര, രാജസ്ഥാൻ
5	എസ്.കുമാർസ് നേഷൻവൈഡ് ലിമിറ്റഡ്, മുംബൈ
6	സംഗം(ഇൻഡ്യ) ലിമിറ്റഡ്, ബിൽവാര, രാജസ്ഥാൻ
7	ആർ.എസ്.ഡബ്ല്യൂ.എം, ബിൽവാര ടവേഴ്സ്, നോയിഡ, ഉത്തർപ്രദേശ്
8	നാഷണൽ ടെക്സ്റ്റൈൽ കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്, ന്യൂഡൽഹി

*കമ്പനികളുടെ പൂർണ്ണ വിവരങ്ങളും ബന്ധപ്പെടേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരു വിവരങ്ങളും പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ website ൽ ലഭ്യമാണ്.

(2) ടെൻഡർ നിബന്ധനകൾ പ്രകാരവും സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി അനുസരിച്ചും യൂണിഫോം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി തുണിമില്ലുകൾക്ക് നിശ്ചയിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ജില്ലകൾ **അനുബന്ധം ഒന്നിൽ** ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

(3) തുണിത്തരങ്ങൾക്ക് കമ്പനികൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത പരമാവധി നിരക്കുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമനമ്പർ	ഇനങ്ങൾ	വില/മീറ്റർ
1	ഷർട്ടിംഗ്	രൂ. 64.40
2	സൂട്ടിംഗ്	രൂ.107.40
3	ദുപ്പട്ട	രൂ.20.30

(4) താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി സ്കൂൾ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റികൾക്കും, പി.ടി.എകൾക്കും യൂണിഫോം തുണിത്തരങ്ങൾ ഓപ്പൺ മാർക്കറ്റിൽ നിന്നും വാങ്ങാൻ സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(എ) തുണിത്തരങ്ങൾ വാങ്ങുന്നത് മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിലകളിൽനിന്നും താഴ്ന്ന നിരക്കിൽ മാത്രമായിരിക്കണം.

(ബി) ഓപ്പൺ മാർക്കറ്റിൽനിന്നും വാങ്ങുന്ന തുണിത്തരങ്ങൾ മുൻ സർക്കുലറിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരുന്ന ടെക്നിക്കൽ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ചുള്ളതാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും അതിനായി ഭാരത സർക്കാരിന്റെ ടെക്സ്റ്റൈൽ മന്ത്രാലയം അംഗീകരിച്ച ഒരു ലബോറട്ടറി നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തുണി സപ്ലൈ ചെയ്യുന്ന കമ്പനിയിൽനിന്നും വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ലാബ് അനാലിസിസ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ മാതൃക അറിവിലേക്കായി **പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ website ൽ** കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്.

(5) 05/12/13ലെ മുൻസർക്കുലറിലെ ഖണ്ഡിക (ബി) റദ്ദാക്കിയിരിക്കുന്നു. രക്ഷാകർത്താക്കളോട് അവരുടെ കുട്ടികൾക്കാവശ്യമുള്ള തുണിയുടെ അളവ് സമർപ്പിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും അത് മൊത്തം കണക്കാക്കി സപ്ലൈ ഓർഡർ നല്കാവുന്നതുമാണ്.

(6) ടെൻഡർ ഫോർമുലേഷൻ ആൻഡ് ഇവാല്യുവേഷൻ കമ്മിറ്റി (TFEC) യൂണിഫോമിന്റെ പതിനൊന്നു പാറ്റേൺ തെരഞ്ഞെടുത്ത് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പതിനൊന്നു യൂണിഫോം പാറ്റേണിന്റേയും കളർ ഐ.ടി@സ്കൂൾ, എസ്.എസ്.എ എന്നിവയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. (www.education.kerala.gov.in) ഓരോ സ്കൂളിനും അവർക്കിഷ്ടമുള്ള ഒരു പാറ്റേൺ യൂണിഫോമും കളറും തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനും അതനുസരിച്ച് പർച്ചേസ് ഓർഡർ നൽകുന്നതിനുമുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(7) യൂണിഫോമിനാവശ്യമായിവരുന്ന തുണിയുടെ അളവും കണക്കുമെടുക്കുമ്പോൾ എസ്.എം.സി/പി.ടി.എ കൾക്ക് അവരവരുടെ സ്കൂളിലെ ഡ്രസ് പാറ്റേൺ തുടരുന്നതിനുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(8) മൊത്തം ആവശ്യമുള്ള യൂണിഫോം തുണിയുടെ കണക്ക് നിർണയിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ പ്രധാനാധ്യാപകൻ എംപാനൽചെയ്ത മില്ലുകൾക്ക് സപ്ലൈ ഓർഡർ **അനുബന്ധം 2** ലെ ഫോർമാറ്റിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ഓപ്പൺ മാർക്കറ്റിൽനിന്നും വാങ്ങുന്നവർക്ക് അനുബന്ധം 2 ലെ ഫോർമാറ്റ് ബാധകമല്ല.

(9) ഓപ്പൺ മാർക്കറ്റിൽനിന്ന് തുണിത്തരങ്ങൾ വാങ്ങാനാണ് എസ്.എം.സികൾ /പി.ടി.എകൾ തീരുമാനിക്കുന്നതെങ്കിൽ അതിന്റെ കാരണം സംബന്ധിച്ച ഒരു പ്രമേയം എസ്.എം.സി/പി.ടി.എ കമ്മിറ്റികളിൽ അവതരിപ്പിച്ച് പാസ്സാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത തീരുമാനം മിനിറ്റ്സ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. കമ്മിറ്റികൾ അവശ്യംവേണ്ട കോറത്തോടുകൂടി കൂടേണ്ടതും അംഗങ്ങളുടെ ഒപ്പുകൾ മിനിറ്റ്സ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

(10) എംപാനൽ ചെയ്ത മില്ലുകൾ അവർക്ക് സപ്ലൈ ഓർഡർ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ 45 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തുണികൾ സപ്ലൈ ചെയ്തിരിക്കണം. ടെക്നിക്കൽ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ചായിരിക്കും തുണി സപ്ളൈ ചെയ്യേണ്ടത്. കമ്പനികൾ ഭാരത സർക്കാരിന്റെ ടെക്സ്റ്റൈൽ മന്ത്രാലയം അംഗീകരിച്ച ഒരു ലബോറട്ടറിയിൽനിന്നും ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തുണിത്തരങ്ങളുടെ ഓരോ ബാച്ചിനുമൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം. കമ്പനികൾ തുണിത്തരങ്ങ ളോടൊപ്പംതന്നെ ഇൻവോയിസിലും ബില്ലിലും സപ്ലൈ ചെയ്യുന്ന തുണിത്തരത്തിന്റെ ബാച്ച് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

(11) **അനുബന്ധം 3** ൽ പ്രധാനാധ്യാപകർ ക്ലെയിം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രധാനാധ്യാപകന്റെ ഒപ്പും ഡസിഗ്നേഷൻ സീലും സ്കൂൾ സീലും ക്ലെയിം

സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ കൃത്യമായി നൽകേണ്ടതാണ്. ക്ലെയിം സർട്ടിഫിക്കറ്റിനൊപ്പം ഓർഡർ ചെയ്ത അളവിൽ തുണിത്തരങ്ങളും ആവശ്യമായ ടെസ്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അങ്ങനെ ലഭിച്ച തുണിത്തരങ്ങൾ അർഹരായ എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും രണ്ടുജോഡിവീതം വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും, രേഖപ്പെടുത്തിയ മിനിറ്റ്സ് ബുക്കിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട പേജുകളുടെ പകർപ്പും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യങ്ങൾ തൃപ്തികരമായ വിധം നടന്നിട്ടുണ്ടെന്ന് എസ്.എം.സി/പി.ടി.എകൾക്കും ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കണം.

(12) സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സർക്കാർ സ്കൂളുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ബി.പി.ഒമാർക്കും എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട എ.ഇ.ഒമാർക്കുമായിരിക്കണം സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

(13) ബി.പി.ഒ/എ.ഇ.ഒ മാർ മേൽപ്പറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാലുടൻ ഫണ്ടുകൾ ഇ–ട്രാൻസ്ഫർ പ്രകാരമോ ക്രോസ് ചെയ്ത ചെക്കുകൾ പ്രകാരമോ താഴെപ്പറയുന്ന ഫോർമുലയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കൈമാറാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

കൈമാറേണ്ട തുക = അർഹരായ ഒന്നുമുതൽ എട്ടുവരെ ക്ലാസുകളിലെ മൊത്തം കുട്ടികളുടെ എണ്ണം X 400 രൂപ

(14) എല്ലാ ബി.പി.ഒ/എ.ഇ.ഒമാരും ക്ലെയിം സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഫണ്ടുവിതരണം നടത്തിക്കഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻ അതു സംബന്ധിച്ച വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(15) എസ്.എം.സികൾക്ക്/പി.ടി.എകൾക്ക് തൃപ്തികരമായ രീതിയിൽ മൊത്തം തുണിത്തരങ്ങൾ (കൺസൈൻമെന്റ്) കിട്ടിയെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം പ്രധാനാധ്യാപകർ എംപാനൽ കമ്പനികൾക്ക് ബിൽതുക റിലീസ് ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതാണ്. മതിയായ കാരണങ്ങൾ കൂടാതെ തുക കൈമാറാതിരുന്നാൽ തുടർന്നുള്ള ഫണ്ടുകൾ സ്കൂളിന് നൽകുന്നതല്ല.

(16) ഇത് സംബന്ധിച്ച തുടരന്വേഷണങ്ങളും സംശയങ്ങളും dpispsection@gmail.com ലേക്കോ ssakerala@gmail.com ലേക്കോ ഇ–മെയിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ബിജുപ്രഭാകർ, ഐ.എ.എസ്സ്.
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

1. എല്ലാ ഡി.ഡി.ഇ, ഡി.ഇ.ഒ. എ.ഇ.ഒ.(എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ എച്ച്.എം ന് സർക്കുലറിന്റെ കോപ്പി സഹിതം നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്).
2. എല്ലാ ജില്ലാ പ്രോജക്ട് ഓഫീസർമാർക്കും
3. ബി.പി.ഒമാർ സർക്കാർ സ്കൂളുകളിലെ എസ്.എം.സി /എച്ച്.എം ന് സർക്കുലറിന്റെ കോപ്പി സഹിതം നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

Appendix II

From

The Head Master

…………………….. School.

To

…………

Supply Order

Sir,

Sub:- Supply of school uniforms - orders issued-reg.

Ref:- 1. Limited Tender No. SP2/42544/13/DPI date 05/09/2013.

2. Agreement executed between (name of firm) with DPI

3. Lr of intent No………. dated.. issued by DPI

1.Please supply the following uniform material to the schools as per the details noted below. Quantity required by the school is also mentioned therein.

Sl No.	Material	Qty required	Unit rate	Total value(all inclusive)
1	Shirting	-----------m	64.40/m	---
2	Suiting	-----------m	107.40/m	---
3	Dupatta	-----------m	20.30/m	---

The total value mentioned is all inclusive (freight, taxes etc)

2. You are requested to supply the above mentioned conforming to the agreed technical specifications on any working day at the school along with the test certificate from a lab approved by the Ministry of Textiles, Government of India.

3. We hereby undertake to release the payment of Rs…../-(total value) with 3 days from the date of satisfactory receipt of uniform materials at the school for which invoices in triplicate have to be raised in favour of H.M of ………. School by way of cheque/DD. In case the payment is required by electronic transfer the following details shall be informed to us.

1. IFSC Code No.
2. Name of the bank & branch
3. A/c No.

Date: **School Seal** **Name, Signature & Seal of Head Master**

Appendix III
Claim Certificate

1. It is informed that orders have been placed with …… (name of the empanelled mill/supplier from open market) for an amount of Rs………..(Rupees….. in words) in respect of …………… Eligible students.

2. The details of eligible students from class 1 to 8 are given below:

Sl no.	Class	Students with UID	Students with EID	Other students without UID/EID	Total	No. of eligible students

3. It is certified that out of ……. Students in the class from 1 to 8 …… students were found to be eligible. It is requested that an amount of Rs….. for eligible students @ Rs.400/student may be transferred to the following account in the name of H.M of the school. A/c. No…… Name of Bank& branch ……….., IFSC code………..

4. The school has opted for purchase from open market as per resolution No….. dated… of the SMC'S/PTA and the copy of the relevant pages of minutes book attested by the H.M is enclosed herewith. *(strike off if this is not applicable)*

5. The copy of supply order issued to ……(name of empanelled mill or supplier from open market) attested by the H.M is enclosed herewith.

6. The above mentioned quantity of uniform material was supplied by the empanelled mill or supplier name………..*(strike off if this is not applicable)*to the satisfaction of the school and the resolution passed by SMC'S/PTA on the receipt of uniform material is enclosed herewith / will be submitted later *(strike off if this is not applicable)* duly attested by the H.M of the school.

7. Please release an amount of Rs……(…. in words) at the earliest.

Date: **School Seal** **Name, Signature & Seal of Head Master**

ANNEXURE I				
Sl No.	DISTRICT	Sub Districts	Total No. of students	COMPANY
1	Thiruvananthapuram	422 - Varkala	10711	Mafatlal Industries Ltd, Ahamdabad, Gujrat
2	Thiruvananthapuram	423 - Attingal	17023	
3	Thiruvananthapuram	424 - Kilimanoor	14374	
4	Thiruvananthapuram	425 - Nedumangad	12370	
5	Thiruvananthapuram	426 - Palode	13155	
6	Thiruvananthapuram	432 - Thiruvananthapuram South	16566	
7	Thiruvananthapuram	433 - Thiruvananthapuram North	11282	
8	Thiruvananthapuram	434 - Kaniapuram	13911	
9	Thiruvananthapuram	442 - Balaramapuram	12851	
10	Thiruvananthapuram	443 - Kattakada	15396	
11	Thiruvananthapuram	444 - Neyyattinkara	11752	
12	Thiruvananthapuram	445 - Parassala	14043	
13	Malappuram	182 - Kizhisseri	13979	
14	Malappuram	183 - Kondotty	29805	
15	Malappuram	184 - Malappuram	23952	
16	Malappuram	185 - Manjeri	24743	
17	Malappuram	186 - Mankada	25871	
18	Malappuram	187 - Perinthalmanna	17284	
19	Malappuram	192 - Edappal	11350	
20	Malappuram	193 - Kuttippuram	28210	
21	Malappuram	194 - Parappanangadi	25364	
22	Malappuram	195 - Ponnani	14309	
23	Malappuram	196 - Tanur	30776	
24	Malappuram	197 - Tirur	24053	
25	Malappuram	198 - Vengara	34534	
26	Malappuram	482 - Areacode	14233	
27	Malappuram	483 - Melattur	12514	
28	Malappuram	484 - Nilambur	29668	
29	Malappuram	485 - Wandoor	24334	
30	Kollam	392 - Kottarakkara	10076	
31	Kollam	393 - Veliyam	11375	
32	Kollam	394 - Kulakkada	6257	
33	Kollam	395 - Sasthamcotta	10480	
34	Kollam	402 - Chadayamangalam	10184	
35	Kollam	403 - Anchal	10693	
36	Kollam	404 - Punalur	10244	

ANNEXURE I				
Sl No.	DISTRICT	Sub Districts	Total No. of students	COMPANY
37	Kollam	412 - Karunagappally	14891	Suzuki Textiles Ltd, Bilwara, Rajasthan
38	Kollam	413 - Chavara	12473	
39	Kollam	414 - Kollam	18331	
40	Kollam	415 - Chathannoor	16025	
41	Kollam	416 - Kundara	11901	
42	Alappuzha	342 - Cherthala	23889	
43	Alappuzha	343 - Thuravoor	16542	
44	Alappuzha	352 - Alappuzha	15400	
45	Alappuzha	353 - Ambalappuzha	10427	
46	Alappuzha	354 - Haripad	6824	
47	Alappuzha	362 - Mavelikara	9726	
48	Alappuzha	363 - Chengannur	7316	
49	Alappuzha	364 - Kayamkulam	12966	
50	Alappuzha	462 - Moncompu	4927	
51	Alappuzha	463 - Thalavady	4117	
52	Alappuzha	464 - Veliyanadu	2561	
53	Pathanamthitta	372 - Tiruvalla	5665	
54	Pathanamthitta	373 - Pullad	2722	
55	Pathanamthitta	374 - Aranmula	2119	
56	Pathanamthitta	375 - Mallappally	4572	
57	Pathanamthitta	376 - Vennikulam	2875	
58	Pathanamthitta	382 - Adoor	7789	

ANNEXURE I				
Sl No.	DISTRICT	Sub Districts	Total No. of students	COMPANY
59	Pathanamthitta	383 - Pandalam	2530	National Textile Corporation Ltd, New Delhi
60	Pathanamthitta	384 - Kozhencherry	3226	
61	Pathanamthitta	385 - Ranni	5066	
62	Pathanamthitta	386 - Pathanamthitta	6107	
63	Pathanamthitta	387 - Konni	6893	
64	Idukki	292 - Arakkulam	4344	
65	Idukki	293 - Thodupuzha	11565	
66	Idukki	294 - Adimaly	11431	
67	Idukki	302 - Kattappana	11758	
68	Idukki	303 - Munnar	4752	
69	Idukki	304 - Peermedu	10316	
70	Idukki	305 - Nedumkandam	8800	
71	Kottayam	312 - Ramapuram	4678	
72	Kottayam	313 - Kozhuvanal	2472	
73	Kottayam	314 - Ettumanoor	5982	
74	Kottayam	315 - Pala	5136	
75	Kottayam	322 - Erattupetta	8327	
76	Kottayam	323 - Kanjrappilly	13120	
77	Kottayam	324 - Karukachal	6674	
78	Kottayam	332 - Kottayam West	9193	
79	Kottayam	333 - Changanacherry	12282	
80	Kottayam	334 - Kottayam East	8766	
81	Kottayam	335 - Pampady	3972	
82	Kottayam	452 - Vaikom	10253	
83	Kottayam	453 - Kuravilangadu	9313	
84	Eranakulam	252 - Aluva	16169	
85	Eranakulam	256 - Kolancherry	7717	

ANNEXURE I				
Sl No.	DISTRICT	Sub Districts	Total No. of students	COMPANY
86	Eranakulam	254 - Angamaly	10788	RSWM, Bilwara Towers, Noida, Uttar Pradesh
87	Eranakulam	258 - North Paravur	12258	
88	Eranakulam	262 - Ernakulam	15074	
89	Eranakulam	263 - Mattancherry	14058	
90	Eranakulam	264 - Thripunithura	10172	
91	Eranakulam	265 - Vypeen	9153	
92	Eranakulam	272 - Perumbavoor	10880	
93	Eranakulam	273 - Kothamangalam	13887	
94	Eranakulam	282 - Kalloorkadu	3540	
95	Eranakulam	283 - Koothattukulam	3116	
96	Eranakulam	284 - Muvattupuzha	4749	
97	Eranakulam	285 - Piravom	3296	
98	Kannur	132 - Kannur South	7079	
99	Kannur	133 - Kannur North	12052	
100	Kannur	134 - Irikur	15381	
101	Kannur	135 - Madayi	10592	
102	Kannur	136 - Pappinissery	11544	
103	Kannur	137 - Thalparamba North	14795	
104	Kannur	138 - Thaliparamba South	7905	
105	Kannur	139 - Payyannur	13569	
106	Kannur	142 - Thalassery South	6579	

ANNEXURE I				
Sl No.	DISTRICT	Sub Districts	Total No. of students	COMPANY
107	Kannur	143 - Thalassery North	5519	S.Kumars Nationwide Ltd. Mumbai
108	Kannur	144 - Chokli	5556	
109	Kannur	145 - Panoor	7709	
110	Kannur	146 - Kuthuparamba	7886	
111	Kannur	147 - Mattannur	10532	
112	Kannur	148 - Iritty	19239	
113	Kozhikode	162 - Chombala	8484	
114	Kozhikode	163 - Koyilandy	13523	
115	Kozhikode	164 - Kunnummal	16576	
116	Kozhikode	165 - Melady	15249	
117	Kozhikode	166 - Nadapuram	14653	
118	Kozhikode	167 - Thodannur	10939	
119	Kozhikode	168 - Vatakara	11661	
120	Kozhikode	172 - Kozhikode City	23746	
121	Kozhikode	173 - Kozhikode Rural	12520	
122	Kozhikode	174 - Chevayur	11393	
123	Kozhikode	175 - Feroke	17545	

ANNEXURE I				
Sl No.	DISTRICT	Sub Districts	Total No. of students	COMPANY
124	Kozhikode	472 - Kunnamangalam	9795	Alok Industries Ltd. Mumbai
125	Kozhikode	473 - Mukkam	15475	
126	Kozhikode	474 - Thamarassery	11605	
127	Kozhikode	475 - Balussery	13558	
128	Kozhikode	476 - Perambra	18137	
129	Kozhikode	477 - Koduvally	15663	
130	Wayanad	152 - Vythiri	19564	
131	Wayanad	153 - Sulthan Bathery	27230	
132	Wayanad	154 - Mananthavady	29575	
133	Thrissur	222 - Cherpu	14566	
134	Thrissur	224 - Thrissur East	18539	
135	Thrissur	226 - Thrissur West	15029	

ANNEXURE I				
Sl No.	DISTRICT	Sub Districts	Total No. of students	COMPANY
136	Thrissur	232 - Chalakudy	14653	Banswara Syntex Ltd. Banswara, Rajasthan
137	Thrissur	233 - Irinjalakuda	13690	
138	Thrissur	234 - Kodungallur	13324	
139	Thrissur	235 - Mala	10058	
140	Thrissur	242 - Chavakkad	14813	
141	Thrissur	243 - Kunnamkulam	15501	
142	Thrissur	244 - Mullassery	5035	
143	Thrissur	245 - Valappad	12258	
144	Thrissur	246 - Wadakancheri	22289	
145	Palakkad	202 - Ottapalam	13074	
146	Palakkad	203 - Cherpulassery	14919	
147	Palakkad	204 - Shornur	13034	
148	Palakkad	205 - Thrithala	17297	
149	Palakkad	206 - Pattambi	19363	
150	Palakkad	212 - Alathur	18956	

ANNEXURE I				
SI No.	DISTRICT	Sub Districts	Total No. of students	COMPANY
151	Palakkad	213 - Chittur	16262	Sangam (India) Ltd, Bilwara, Rajasthan
152	Palakkad	214 - Coyalamannam	12322	
153	Palakkad	215 - Kollamghode	15754	
154	Palakkad	216 - Palakkad	13150	
155	Palakkad	217 - Parali	10070	
156	Palakkad	218 - Mannarkkad	35608	
157	Kasaragod	112 - Manjeswar	13505	
158	Kasaragod	113 - Kumbla	16749	
159	Kasaragod	114 - Kasaragod	22487	
160	Kasaragod	122 - Bekal	10456	
161	Kasaragod	123 - Hosdurg	15403	
162	Kasaragod	124 - Chittarikal	9134	
163	Kasaragod	125 - Cheruvathur	10418	

ANNEXURE IV
SECTION 3: TECHNICAL SPECIFICATIONS

The color/shade of the uniform material preferably should be common for entire state of Kerala, however in case if the SMCs/PTAs/Schools request for other color combinations, the agencies will have to offer 3 other color combinations as per specification given below and supply accordingly. A common colour/design combination is desired for the entire state for the true spirit of uniformity among children.

a) Material to be supplied as per detailed Technical Specifications given below:

i. Shirting :- (Polyster – Cotton):

Sl.No.	Test Parameter	Requirement	Tolerance
1.	Warp Count	2/60s PC	+ / - 5%
2.	Weft Count	30s PC	+ / - 5%
3.	Blend Composition (Wrap & Weft)	67:33	+ / - 3 units
4.	Ends/Inchs.	64	+ / - 5%-2.5%
5.	Picks/Inches	62	+ / - 5%-2.5%
6.	Width	91 Cms/137 Cms	+ / - 1cm
7.	Length	17 Mtrs and above	
8.	Mass (GSM)	115 grams	+ / - 5%-2.5%
9.	Breaking Strength Warp	50 KGf	-5% on average.
10.	Breaking strength Weft	50 Kgf	-5% on average
11.	Crease recovery angle	As per Standard IS 15852: 2009	As per Standard IS 15852: 2009
12.	Pilling Resistance		
13.	P.H.Value (Hot method)		
14.	Color Fastness to Light		
15.	Colour Fastness to washing Test 2		
16.	Colour Fastness to perspiration		
17.	Colour Fastness to Rubbing		
18.	Colour Fastness Hot Pressing		
19.	Tear Strength		As per Standard IS 15852:2009
20.	Abrasion resistance		

ii.Shirting :- (Polyster – Cotton):

Sl.No.	Test Parameter	Requirement	Tolerance
1.	Warp Count (Fibre dyed)	2/30s PC	+ / - 5%
2.	Weft Count (fiber dyed)	2/30s PC	+ / - 5%
3.	Blend Composition (Warp & Weft)	70:30	+ / - 3 units
4.	Ends/Inchs.	62	+ / - 5%-2.5%
5.	Picks/Inches	46	+ / - 5%-2.5%
6.	Width	137 Cms	+ / - 1cm
7.	Mass (GSM)	190 grams	+ / - 5%-2.5%
8.	Breaking Strength Warp	90 KGf	-5% on average.
9.	Breaking Strength Weft	90 KGf	-5% on average.
10.	Crease recovery angle		
11.	Pilling Resistance		
12.	P.H.Value (Hot method)		
13.	Color Fastness to Light		
14.	Colour Fastness to washing Test 2	As per Standard ISI 5853:2009	As per Standard ISI 5853:2009
15.	Dry Cleaning		
16.	Colour Fastness to perspiration		
17.	Colour Fastness to Rubbing		
18.	Colour Fastness to Hot Pressing		

iii.Dupatta:

SL.No	Parameters	Requirement
1	Polyester	100%
2	Width	52CM
3	Length	1.60 Meter
4	Crease recovery angle	As per Standard ISI 5852:2009
5	Piling Resistance	
6	P.H Value	

GENERAL POINTS TO BE OBSERVED:

The Deputy Director of Education (DDEs)/ District Project Officers (DPOs) in the District and Assistant Education Officer (AEOs)/ Block Programme Officers (BPOs) in the blocks will monitor and support the SMCs/ PTAs in the process of procurement, distribution and subsequent payment of uniforms.

a) DESIGN AND COLOUR:

Each bidder will have to give 5 different combinations (upper & lower) uniforms in designand colour. The samples of successful bidders will be pooled together. From this pool, a final selection will be made after consulting the stakeholders. The successful bidder will be given the selected colour and design. This may range from 6-12 combinations. The bidder will have to supply from these combinations based on the indent submitted by the School Management Committee. The School Management Committee will select one combination form the pooled combinations. There shall be a single colour and design for one school. Class wise requirement of cloth for boys and girls for stitching of uniforms is provided in Annexure 2

b) Type of Uniform patterns: BOYS

Category	Class I to VII	Class VIII
Suiting	Knickers	Pants*
Shirting	Half Shirt	Half Shirt
Total students (approximate)	As per Annexure -2	As per Annexure -2

i. GIRLS

Category	**Class I to VII**	**Class VIII**
Suiting	Skirt	Skirt or churidar top with duppatta
Shirting	Shirt	Long skirt or churidar bottom**
Total students (approximate)	As per Annexure -2	As per Annexure -2

*Some schools may have full pants instead of half pants in **Class 1 to VII** .
Some schools may have full skirts instead of half skirts in **Class 1 to VII. .